

Provozní řád Zvukové knihovny Středočeské vědecké knihovny v Kladně

1. Uživatelem Zvukové knihovny SVK se může stát pouze osoba se zrakovým či jiným zdravotním postižením, jež znesnadňuje či znemožňuje čtení knih v tištěné podobě nebo běžným způsobem. Tuto skutečnost je nutné doložit potvrzením praktického či odborného lékaře (bez diagnózy), předložením průkazu ZTP/P, případně potvrzením Tyflocentra, Sjednocené organizace nevidomých a slabozrakých ČR či jiné organizace pro nevidomé a slabozraké.
2. Fond zvukových knih tvoří nahrávky literárních děl všech žánrů pořízené na zvukových nosičích: MC a CD ve formátu MP3. Také jsou uloženy v interní elektronické databázi sloužící k nahrávání uživatelům na jejich paměťová média (USB flash disk).
3. Na počkání je možné nahrát zvukové knihy na paměťové médium pouze, pokud to dovolují provozní podmínky. V ostatních případech budou nahrány dle domluvy.
4. Na nové tituly zvukových knih se nevztahuje zákaz absenčního půjčování po dobu devíti měsíců od jejich nabytí knihovnou.
5. Podmínkou pro půjčování zvukových knih je řádné vyplnění čtenářské přihlášky. Za nezletilého uživatele do 15 let podepíše přihlášku jeho zákonný zástupce, který nese odpovědnost za půjčené dokumenty a zavazuje se tak k náhradě případných ztrát. Uživatel je povinen neprodleně oznámit pracovníkům knihovny změny údajů uvedených v přihlášce.

6. Zvukové knihy jsou půjčovány dospělým i dětem zdarma buď formou osobních výpůjček, nebo donáškové, či zásilkové služby. Je též možné písemně zplnomocnit jinou osobu, která bude za čtenáře výpůjčky realizovat.

7. Čtenář může mít současně absenčně vypůjčeno:

a) 10 ZK + 10 zvukových a zvukově obrazových dokumentů (sčítají se výpůjčky CD, DVD, LP desek, MC). Na tyto dokumenty se nenačítají sankční poplatky, ani manipulační poplatek za realizovanou rezervaci. Mimokladenským uživatelům jsou zasílány zdarma poštou jako slepecký tisk.

b) 10 ostatních druhů dokumentů (sčítají se výpůjčky knih, map, norem, hudebnin, ročenek či sborníků, společenských her) + 1 čtečku elektronických knih. Pro tyto výpůjčky platí podmínky půjčování dokumentů podle Knihovního řádu SVK. Poplatky stanovuje Ceník. Nejsou uživatelům zasílány poštou.

8. Výpůjční lhůta všech dokumentů je stanovena na 30 kalendářních dní. Pokud by datum návratu připadlo na den, kdy je knihovna uzavřena, automaticky bude posunut na nejbližší provozní (otevírací) den.

9. V případě, že dokument není žádán dalším čtenářem, je možné na základě telefonické či písemné žádosti 2x prodloužit jeho výpůjční lhůtu, a to vždy o stejnou dobu, na kterou je dokument půjčen (o 30 dní). Prodloužit výpůjční lhůtu lze i prostřednictvím služby Konto uživatele. Jestliže uživatel bez udání důvodu po uplynutí výpůjční doby vypůjčené dokumenty nevrátí, je upomenut. Nereaguje-li na první upomínku, obdrží upomínku doporučenou. Pokud ani pak vypůjčené dokumenty nevrátí, jsou vymáhány právní cestou. (viz KŘ Hlava V, čl. 12).

10. Objednávat dokumenty je možné prostřednictvím on-line katalogu, telefonicky, zasláním objednávky na adresu **zvukovky@svkkl.cz**. Pro uživatele využívajících služeb donáškové služby či slepeckého tisku je vhodné seznam nových objednávek (psané normálním i bodovým písmem) vkládat do vracených zásilek. Vždy je třeba uvádět autora, název dokumentu, (popř. signaturu ZK + číslo), jméno a adresu žadatele.

11. Zvukové knihy jsou určeny pouze pro vlastní potřebu těžce zdravotně postižené osoby či osob s výše popsáním handicapem v bodě 1.

12. Jejich kopírování, rozšiřování, úpravy, projekce a další formy předvádění pro jiné než pro domácí účely (např. výměna, pronájem, půjčování dalším osobám apod.), jsou zakázány a hodnoceny jako porušování autorského a trestního zákona. Nedodržení tohoto ustanovení může mít za následek odejmutí práva půjčovat si zvukové knihy.

13. Za vypůjčené zvukové knihy a ostatní dokumenty přejímá uživatel osobní odpovědnost. Proto je při jejich vracení povinen upozornit na každou závadu, kterou při manipulaci s nimi objevil nebo sám způsobil. Je nepřípustné, aby uživatelé sami prováděli jakékoliv opravy poškozených nosičů.

14. Za neúmyslné poškození nahrávek zvukových knih SVK nepožaduje náhradu. Dojde-li však vinou hrubé nedbalosti ke zničení nebo ztrátě nosičů, budou uživateli předepsány k náhradě ve formě nového materiálu stejné kvality, nebo v jeho ceně.

15. Vypůjčené zvukové knihy na MC kazetách je nutno ukládat v čistém bezprašném prostředí, v ochranných obalech mimo magnetické nebo elektromagnetické pole. Vracené MC kazety musí být přetočeny na začátek strany A.

16. Zásilková služba slouží mimokladenským uživatelům. Zásilky jsou odesílány doporučeně a jako slepecký tisk jsou podle poštovního řádu osvobozeny od všech poplatků, vyjma letecké dopravy. Čtenáři jsou povinni zvukové knihy i ostatní zvukové a zvukově obrazové dokumenty vracet stejným způsobem, proto jsou do přepravních obalů vkládány částečně vyplněné podací lístky a vratné štítky s adresou Zvukové knihovny SVK v Kladně. Při vracení je čtenář povinen vložit dokumenty do přepravního obalu, ve kterém je obdržel, případně přiložit zprávu o stavu vracených nahrávek. Všechny dokumenty je třeba vracet v předepsaném termínu, zvukové nosiče tvořící jednu zvukovou knihu musí být vráceny vždy najednou. Potvrzené podací lístky by si měl čtenář uschovat alespoň do doby, než obdrží další zásilku či zkontroluje stav svých výpůjček prostřednictvím svého Konta uživatele.

17. Kromě výpůjček uvedených v bodě 7. si mohou uživatelé Zvukové knihovny bezplatně půjčit 3 e-knihy z portálů eReading a Flexibooks. Uživatelé starší 15 let s vyrovnanými závazky vůči knihovně též USB flash disk či MP3 přehrávač.

18. Výpůjční lhůta MP3 přehrávačů je stanovena na 6 měsíců s možností jedné prolongace.